

## Öffentliche Ausschreibung

[muehlboeck@oogemeindegund.at](mailto:muehlboeck@oogemeindegund.at)

Geschäftszahl: PAD/24/02441817/001/AA

## AUFNAHME VON LEHRLINGEN

### Personalabteilung

FB 01- Personalbereitstellung

[lpd-o-pa-personalbereitstellung@polizei.gv.at](mailto:lpd-o-pa-personalbereitstellung@polizei.gv.at)

### Martina Huber, FI

Sachbearbeiterin

[martina.huber03@polizei.gv.at](mailto:martina.huber03@polizei.gv.at)

+43 (0)59133 40 5104

Gruberstraße 35, 4020 Linz

E-Mail-Antworten sind bitte unter Anführung der  
Geschäftszahl zu richten an:

[lpd-o-pa-personalbereitstellung@polizei.gv.at](mailto:lpd-o-pa-personalbereitstellung@polizei.gv.at)

Bei der Landespolizeidirektion Oberösterreich werden insgesamt 6 Lehrlinge im Lehrberuf SicherheitsverwaltungsassistentIn mit Dienstort Linz 3 Lehrlinge, Wels 1 Lehrling und Steyr 2 Lehrlinge aufgenommen.

Die Lehrzeit beginnt mit 1. September 2025, dauert 3 Jahre und endet mit der Lehrabschlussprüfung. Im Anschluss an die Behaltefrist besteht kein Anspruch auf Weiterbeschäftigung.

### Voraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft
- positiver Abschluss der 8. Schulstufe
- Abschluss des 9. Pflichtschuljahres
- volle Handlungsfähigkeit
- persönliche und fachliche Eignung
- Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift

### Anforderungen:

- gute EDV-Grundkenntnisse
- Einsatz- und Lernbereitschaft
- Merkfähigkeit und Genauigkeit
- Kontaktfreudigkeit und gute Umgangsformen

### Berufsprofil:

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen
- Texte und Schriftstücke korrekt und formgerecht erstellen
- Bestände (wie Büromaterial, Dokumente) beschaffen und führen
- Arbeiten im Rahmen des Zahlungsverkehrs durchführen
- Termine und Besprechungen vor- und nachbereiten
- Kunden oder Parteien informieren und betreuen
- administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen EDV durchführen
- Statistiken, Dateien und Karteien anlegen, warten und auswerten

### Bezahlung:

Die Bezahlung der Lehrlinge erfolgt nach dem Kollektivvertrag.

### Die Bewerbungsunterlagen haben zu beinhalten:

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie)
- Geburtsurkunde (Kopie)
- Die letzten beiden Schul(abschluss)zeugnisse (Kopie)  
Positiver Abschluss der 8. Schulstufe und Abschluss des 9. Pflichtschuljahres  
(die Originale sind zu einem eventuellen Vorstellungsgespräch mitzubringen)

Die Bewerbungsunterlagen sind bis spätestens

**31. Jänner 2025**

per Email an [LPD-O-PA-Personalbereitstellung@polizei.gv.at](mailto:LPD-O-PA-Personalbereitstellung@polizei.gv.at) zu übermitteln.

Die Bewerber/innen haben im Zuge des Bewerbungsgespräches einen kurzen Text zu einem aktuellen Thema zu verfassen.

### Kontaktmöglichkeiten:

Landespolizeidirektion Oberösterreich - Personalabteilung

FI Martina Huber

Telefon: 059133 405104

[martina.huber03@polizei.gv.at](mailto:martina.huber03@polizei.gv.at)