



Pfarrkirchen i.M., 28. Februar 2022

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) wird aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 17. Februar 2022 folgende Vertragsbedienstetenstelle zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Qualifizierter Sachbearbeiter Bauamt (m/w/d)

Funktionslaufbahn GD 17.5 des Oö. GDG 2002

unbefristete Anstellung vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden

frühestmögliche Besetzung mit Mai/Juni 2022

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Bauamtsverwaltung (Vorbereitung und Durchführung Bauberatungen und Bauverhandlungen mit dem bautechnischen Amtssachverständigen, Bescheiderstellung, Terminverwaltung, sonstige Erledigungen)
- automationsunterstützte Betreuung des Gebäude- u. Wohnungsregisters (AGWR) und anderer webbasierender Anwendungen wie z.B. DIGIKAT oder GeoOffice
- Angelegenheiten der Raumordnung (örtliches Entwicklungskonzept, Flächenwidmungsplan, Bebauungspläne) in Zusammenarbeit mit Ziviltechnikbüro
- Erhebung und Berechnung Anschlussgebühren sowie AnschlieÙungsbeiträge für Wasserversorgungs- und Kanalanlage sowie Verkehrsflächen der Gemeinde
- Anwendung spezieller Verwaltungsprogramme und allgemeiner Verwaltungsdienst

Allgemeine Voraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU- oder EWR-Angehöriger
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere Voraussetzungen:

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung oder Absolvierung höherer Schule mit Maturaniveau (z.B. HAK, HTL) oder einer gleichzusetzenden Ausbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Gutes Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Genauigkeit, Zuverlässigkeit u. selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft Ablegung erforderliche Dienstprüfung und laufende Weiterbildung
- Fundierte EDV-Kenntnisse insbesondere MS Office

Erwünscht:

- einschlägige Berufserfahrung vorzugsweise im Gemeindedienst/Bauverwaltung
- Persönliches Interesse und Verständnis für Angelegenheiten Raumordnung und Bauwesen
- Grundkenntnisse im Umgang mit CAD-Programmen
- Führerschein B für Außendienstaufgaben

Wir bieten:

- Entlohnung gemäß Gemeindegeldschema in GD 17 - Einstiegsgehalt 2.422,00 Euro brutto. Bei Anrechnung Vordienstzeiten oder einschlägiger Berufserfahrung entsprechend höher.
- Sozialleistungen, betriebliche Pensionsvorsorge und krisensicherer Arbeitsplatz
- Flexible Arbeitszeitregelung und Arbeitsplatz in der Region
- Möglichkeit für Aus- und Weiterbildung und beruflichen Aufstieg

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß § 11 Oö. GDG 2002. Die Gemeinde behält sich vor Vorstellungsgespräche bzw. Aufnahmetests durchzuführen. Aus verwaltungsökonomischen Gründen ist eine Vorauswahl anhand der Bewerbungsunterlagen möglich. – Allfällige Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht ersetzt.

Bewerbungsschreiben mit Lichtbild, Lebenslauf und entsprechenden Unterlagen (Urkunden und Zeugnisse zum Nachweis allgemeiner und besonderer Aufnahmevoraussetzungen) sind bis **spätestens Freitag, 25. März 2022** an das Gemeindeamt Pfarrkirchen, 4141 Pfarrkirchen 13 bzw. gemeindeamt@pfarrkirchen.at zu richten. Die Bewerbung kann auch mittels am Gemeindeamt aufliegenden Bewerbungsbogen (Download unter www.pfarrkirchen.at) eingebracht werden. Für nähere Auskünfte steht Amtsleiter Leopold Mairhofer (Gemeindeamt 07285/415-1) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister

Hermann Gierlinger

angeschlagen am: 01.03.2022

abgenommen am: 28.03.2022